

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Oficina de Secretaría General

Callao, 15 de Enero del 2013

Señor

Presente.-

Con fecha quince de enero del dos mil trece, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 054-2013-R.- CALLAO, 15 DE ENERO DEL 2013.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Visto el Oficio Nº 771-2012-D-FCA (Expediente Nº 21111) recibido el 11 de diciembre del 2012, por el cual el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas solicita la renovación de contrato de la servidora administrativa, doña TERESITA DEL NIÑO JESÚS LUJAN RUIZ, en la plaza orgánica de Secretaria, Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "C".

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 33º Inc. b) de la Ley Universitaria, Ley Nº 23733, concordante con los Arts. 158º y 161º Inc. b) de la norma estatutaria, establece que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, concordante con la Ley Nº 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, mediante Resolución Nº 1128-2012-R del 31 de diciembre del 2012, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y Egresos correspondiente al Año Fiscal 2013 de la Universidad Nacional del Callao; en el cual se encuentra debidamente presupuestada la mencionada plaza administrativa;

Que, por Resolución Rectoral Nº 367-2012-R de fecha 08 de mayo del 2012, se contrató a la servidora administrativa doña TERESITA DEL NIÑO JESÚS LUJAN RUIZ, en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "C", a partir del 01 de mayo al 31 de diciembre del 2012;

Que, mediante Resolución Rectoral Nº 380-2012-R del 10 de mayo del 2012, se dispuso, la rotación de la servidora administrativa contratada en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "C", doña TERESITA DEL NIÑO JESÚS LUJAN RUIZ, de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, a la Facultad de Ciencias Administrativas de esta Casa Superior de Estudios, a partir del 01 de mayo del 2012, por las consideraciones expuestas en la mencionada Resolución;

Que, es de necesidad para la Facultad de Ciencias Administrativas contar con un adecuado apoyo en la labor administrativa, a fin de que cumpla eficaz y eficientemente las funciones que viene desarrollando; así como para el logro de sus metas y objetivos;

Que, habiéndose realizado la Evaluación de Desempeño Laboral de Funcionarios, Profesionales, Técnicos y Auxiliares en ésta Casa Superior de Estudios, y de acuerdo con el Informe Final de éste proceso de evaluación remitido por la Oficina de Personal mediante Oficio Nº 006-2013-OP (Expediente Nº 21766) recibido el 04 de enero del 2013 y habiendo obtenido la mencionada servidora calificación positiva, el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas mediante Oficio del visto propone la renovación del contrato de la servidora administrativa doña TERESITA DEL NIÑO JESÚS LUJAN RUIZ; por lo que se hace necesario expedir la Resolución correspondiente;

Estando a lo glosado; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 158º y 161º del Estatuto de la Universidad, concordantes con el Art. 33º de la Ley Nº 23733;

RESUELVE:

- 1º **RENOVAR**, el contrato de doña **TERESITA DEL NIÑO JESÚS LUJAN RUIZ**, para que preste servicios en la **Facultad de Ciencias Administrativas**, en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "C", a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2013.
- 2º **DISPONER**, que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación a la citada servidora contratada a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones; asimismo, que ésta Oficina elabore el contrato de personal respectivo para el cumplimiento de la presente Resolución, precisándose que es causal de rescisión del mismo, entre otras, si la servidora desapruueba la evaluación semestral, o si vía concurso público, ésta plaza es ocupada por otro concursante.
- 3º **DISPONER**, que el egreso que ocasione la presente Resolución afectará al Grupo Genérico 1 "Personal y Obligaciones Sociales" del Ejercicio Fiscal 2013 de la Universidad Nacional del Callao.
- 4º **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Facultad de Ciencias Administrativas, Oficina de Planificación, Órgano de Control Institucional, Comité de Inspección y Control, Oficina General de Administración, Oficina de Archivo General y Registros Académicos, Oficina de Personal, Unidad de Remuneraciones, Unidad de Escalafón, Sindicato Unitario, Sindicato Unificado, e interesada, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. **MANUEL ALBERTO MORI PAREDES**.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Mg. Ing. **CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.

cc. Rector, Vicerrectores, FCA. OPLA, OCI, CIC, OGA, OAGRA, OPER, UR,UE,
cc. Sindicato Unitario, Sindicato Unificado e interesada.